

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(в2 экземплярах)

полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение в соответствии с уставом

№ п/п	Наименование представленных документов	количество ЛИСТОВ
1.	Заявление о проведении государственной аккредитации	
2.	Копии учебного плана	
3.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением	
4.	Копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением	
5.	Копия документа об уплате госпошлины (Платёжное поручение №)	
	ИТОГО:	

М.П.

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Сдано в копиях « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, сдавшего пакет документов

Принято в копиях « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, принявшего пакет документов

опись составляется в двух экземплярах