

Памятка по подготовке к аккредитации

Образовательное учреждение проводит самообследование и размещает на сайте до 1 сентября ежегодно

Директор образовательного учреждения за 2 месяца до начала процедуры аккредитации предоставляет в аккредитационный орган (Министерство образования и науки) следующие документы:

1. заявление;
2. копия платёжного документа об оплате госпошлины (10 000 руб.)
3. копия учебного плана;
4. копия лицензии с приложениями;
5. копия свидетельства о государственной аккредитации;
6. опись представленных документов

Все документы предоставляются:

- на бумажных носителях

При проведении выездной аккредитационной экспертизы в образовательном учреждении у заявителя могут быть затребованы следующие документы:

- устав образовательного учреждения (оригинал);
 - локальные акты по организации образовательного процесса;
 - личные дела обучающихся и выпускников;
 - приказы о зачислении обучающихся, их переводе, отчислении в связи с завершением обучения, копии выданных документов об образовании государственного образца (за последние 3 года);
 - протоколы заседаний педагогического совета;
 - планы научно-исследовательской работы,
 - отчеты о научно-исследовательской работе;
 - планы воспитательной работы,
 - отчеты о воспитательной работе;
- по каждой представленной программе:
- сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации образовательных программ;
 - учебные планы, программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы по дисциплинам;
 - расписания учебных занятий;
 - сведения о результатах прохождения обучающимися промежуточных аттестаций,
 - экзаменационные материалы по дисциплинам учебных планов ;
 - приказы об утверждении аттестационных комиссий,
 - отчеты о результатах работы указанных комиссий, -
 - иные материалы по вопросам, подлежащим экспертизе