ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

18.04.2013 с. Поярково 158

о рабочей группе

 В связи с внедрением в 2014-2015 учебном году ФГОС ООО в ОУ Михайловского района

**приказываю:**

1. Утвердить положение о районной рабочей группе по подготовке к

внедрению и реализации ФГОС ООО в ОУ Михайловского района (далее рабочая группа) (приложение № 1)

1. Утвердить состав районной рабочей группы (приложение № 2)
2. Утвердить районный план мероприятий по подготовке к

внедрению ФГОС ООО в ОУ Михайловского района (приложение № 3)

Начальник О.В.Шатохина

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Шатохина

 Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЙОННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции а также порядок формирования работы районной рабочей группы по внедрению и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее- рабочая группа) в общеобразовательных учреждениях (далее ОУ) Михайловского района.

1.2. Рабочая группа создается при отделе образования администрации Михайловского района для рассмотрения вопросов: «Создание нормативного обеспечения внедрения ФГОС», «Создание финансово-экономического обеспечения внедрения ФГОС», «Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС», «Создание информационного обеспечения внедрения ФГОС», «Создание организационного обеспечения внедрения ФГОС», «Создание методического обеспечения внедрения ФГОС», «Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), а также обеспечения взаимодействия между ОУ, учреждениями дополнительного образования , общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ООО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом начальника отдела образования администрации Михайловского района.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на ступени основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности школ в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ООО;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность рабочей группы по подготовке и внедрению ФГОС ООС в ОУ Михайловского района;

- организация экспериментальной работы по внедрению ФГОС ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей ОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- обеспечение методической поддержки по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС ООО;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности ОУ по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на подготовку к внедрению и реализации ФГОС ООО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ООО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

3.1.2. Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО;

3.1.3. Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация деятельности ОУ, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС ООО;

3.2.2. Определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;

3.2.3. Координация деятельности ОУ по взаимодействию с отделом образования администрации Михайловского района, муниципальным учреждением «Методический центр», службами и учреждениями, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС ООО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1 Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО на различных этапах;

3.3.2. Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;

3.3.3. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС ООО.

1. **Состав и структура рабочей группы**

4.1. В рабочую группу могут входить директор и методисты муниципального учреждения «Методический центр», члены районного методического совета, руководители районных методических объединений учителей, руководители и заместители директоров по УВР , педагоги ОУ и учреждений дополнительного образования района.

 4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель, заместитель руководителя и члены рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом начальника отдела образования администрации Михайловского района.

**5. Организация работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом начальника отдела образования.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 3 месяца учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Рабочая группа координирует мероприятия по подготовке и внедрению ФГОС ООО.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

6.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

6.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ООО, проводимым отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

6.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

**7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шатохина

 Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

 РАЙОННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 - Вжещ Е.В., директор МУ «МЦ» (руководитель рабочей группы);

 - Силаева В.А., зам. директора по УВР МОБУ «Поярковская СОШ № 2»

 (заместитель руководителя рабочей группы);

 - Фомина М.А., методист МУ «МЦ» (секретарь рабочей группы);

 - Шпак Н.К., методист МУ «МЦ»;

 - Шило И.А., зам. директора по УВР МОБУ «Поярковская СОШ № 1» ;

 - Семидей Э.Г., зам. директора по УВР МОБУ «Поярковская СОШ № 1»;

 - Филоненко Л.В., зам. директора по УВР МОУ «Зеленоборская СОШ»;

 - Ковардина А.В., зам. директора по УВР МОУ «Димская СОШ»;

 - Исиченко Н.А.,зам директора по УВР МОБУ «Чесноковская СОШ»;

 - Цехместер Е.В., педагог-психолог УМ «МЦ»;

 - Гришина А.К., учитель высшей категории МОБУ «Поярковская СОШ №1»

 - Бакума С.Ю., учитель высшей категории МОБУ «Поярковская СОШ №2»;

 - Козлова Е.В., руководитель районного МО учителей русского языка и

 литературы, учитель МОБУ «Поярковская СОШ № 2»;

 - Кирпичникова М.А., руководитель районного МО учителей естественного

 цикла, учитель МОБУ «Михайловская СОШ им. В.Г.Костенко» ;

 - Черникова Е.А., руководитель районного МО учителей математики,

 учитель МОУ «Дубовская СОШ».