

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

08.04.2016

№ 134

О проведении Всероссийских
проверочных работ в мае 2016 года

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании информационного письма федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.03.2016 № 02-82 «О проведении Всероссийских проверочных работ в мае 2016 года»

п р и к а з ы в а ю

1. Провести апробацию Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) по модели 1в 4 классах в следующие сроки:

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Отделу образования (В.Л. Нестеренко):

2.1. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках, Порядке проведения Всероссийских проверочных работ.

2.2. Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения Всероссийских проверочных работ.

3. Руководителям общеобразовательного учреждения:

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- по русскому языку 11 и 13 мая 2016 года на 2,3 уроках;

- по математике 17 мая 2016 года на 2,3 уроках;

- по окружающему миру 19 мая 2016 года на 2,3 уроках.

3.2. Назначить приказом ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ, технического специалиста, независимого наблюдателя.

3.3. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

3.3.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

3.4. Информацию о школьном координаторе передать муниципальному координатору.

3.5. Утвердить состав школьной предметной комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ по русскому языку 12.05.2016, 14.05.2016 по русскому языку, 18.05.2016 по математике, 20.05.2016 по окружающему миру

3.6. Обеспечить явку участников региональных проверочных работ 11.05.2016, 13.05.2016, 17.05.2016, 19.05.2016.

3.7. Обеспечить явку независимых наблюдателей за 30 минут до начала проверочных работ.

3.8. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения исследования.

3.9. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении Всероссийских проверочных работ.

3.10. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ под подпись.

3.11. Выделить для проведения ВПР помещения.

3.12. В срок до 04.05.2016 направить в отдел образования администрации Михайловского района приказ по учреждению «Об участии в апробации Всероссийских проверочных работ».

4. Ответственному за проведение ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы- анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов.

- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол) : для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Назначить муниципальным координатором Нестеренко В.Л., методиста МУ «Методический центр».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Михайловского района В.Н. Полякову.

Начальник



О.В. Шатохина