ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

06.03.2018 № 127

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2018 году

В соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, а также в целях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов обучающихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2016 г. №1598,

п р и к а з ы в а ю

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в 4, 5, 6 классах во всех общеобразовательных организациях района в следующие сроки:

- для обучающихся 4 классов по учебному предмету «русский язык» 17.04. 2018г. и 19.04.2018г.;
- для обучающихся 4 классов по учебному предмету «математика» 24.04.2018 г.;
- для обучающихся 4 классов по учебному предмету «окружающий мир» 26.04.2018 г.;
- для обучающихся 5 классов по учебному предмету «русский язык» 17.04.2018 г.;
- для обучающихся 5 классов по учебному предмету «математика» 19.04.2018 г.;
- для обучающихся 5 классов по учебному предмету «история» 24.04.2018 г.;
- для обучающихся 5 классов по учебному предмету «биология» 26.04.2018 г.;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «математика» 18.04.2018 г. в режиме апробации;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «биология» 20.04.2018 г. в режиме апробации;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «русский язык» 25.04.2018 г. в режиме апробации;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «география» 27.04.2018 г. в режиме апробации;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «обществознание» 11.05.2018 г. в режиме апробации;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «история» 15.05.2018 г. в режиме апробации.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) для обучающихся 11 классов в МОУ «Дубовская СОШ», МАОУ «Калининская СОШ», МОУ «Коршуновская СОШ», МОБУ «Поярковская СОШ № 1» в следующие сроки:

- по учебному предмету «иностранный язык» 20.03.2018 г.;
- по учебному предмету «история» 21.03.2018 г.;
- по учебному предмету «география» 03.04.2018 г.;
- по учебному предмету «химия» 05.04.2018 г.;
- по учебному предмету «физика» 10.04.2018 г.
- по учебному предмету «биология» 12.04.2018 г.

3. Муниципальному учреждению «Методический центр» (В.Л. Нестеренко):

3.1. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках, Порядке проведения Всероссийских проверочных работ.

3.2. Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения Всероссийских проверочных работ.

4. Руководителям общеобразовательной организации:

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2,3 уроках.

4.2. Назначить приказом ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ, технического специалиста, независимого наблюдателя.

4.3. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

4.3.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4.4. Утвердить состав школьной предметной комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом- графиком проведения ВПР.

4.5. Обеспечить явку независимых наблюдателей за 30 минут до начала проверочных работ.

4.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения исследования.

4.7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении Всероссийских проверочных работ.

4.8. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ под подпись.

4.9. Выделить для проведения ВПР помещения.

5. Ответственному за проведение ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы- анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.
- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР;
- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки- не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету);

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (время заполнения – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить муниципальным координатором Нестеренко В.Л., методиста МУ «Методический центр».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник О.В. Шатохина