

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

11.02.2019

№ 92

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2019 году

В целях реализации мероприятия 1.2. «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2019г. № 39, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 06.02.2019г. № 013-127/04,

п р и к а з ы в а ю

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в 4, 5, 6, 7, 11 классах в общеобразовательных организациях района в следующие сроки:

- для обучающихся 4 классов по учебному предмету «русский язык» 15-19 апреля 2019г. (в любой день недели из закрытого банка заданий);
- для обучающихся 4 классов по учебным предметам «математика» и «окружающий мир» 22-26 апреля 2019г. (в любой день недели из закрытого банка заданий);
- для обучающихся 5 классов по учебному предмету «история» 16.04.2019г.;
- для обучающихся 5 классов по учебному предмету «биология» 18.04.2019г.;
- для обучающихся 5 классов по учебному предмету «математика» 23.04.2019г.;
- для обучающихся 5 классов по учебному предмету «русский язык» 25.04.2019г.;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «география» 09.04.2019г.;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «история» 11.04.2019г.;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «биология» 16.04.2019г.;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «обществознание» 18.04.2019г.;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «русский язык» 23.04.2019г.;
- для обучающихся 6 классов по учебному предмету «математика» 25.04.2019г.;
- для обучающихся 7 классов по учебному предмету «иностранный язык» 02.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 7 классов по учебному предмету «обществознание» 04.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 7 классов по учебному предмету «русский язык» 09.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 7 классов по учебному предмету «биология» 11.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 7 классов по учебному предмету «география» 16.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 7 классов по учебному предмету «математика» 18.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 7 классов по учебному предмету «физика» 23.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 7 классов по учебному предмету «история» 25.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 11 классов по учебному предмету «история» 02.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 11 классов по учебному предмету «биология» 04.04.2019г. в режиме апробации.

- для обучающихся 11 классов по учебному предмету «физика» 09.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 10- 11 классов по учебному предмету «география» 11.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 11 классов по учебному предмету «иностранный язык» 16.04.2019г. в режиме апробации;
- для обучающихся 11 классов по учебному предмету «химия» 18.04.2019г. в режиме апробации;

2. Муниципальному учреждению «Методический центр» (В.Л. Вандевен):

2.1. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках, Порядке проведения Всероссийских проверочных работ.

2.2. Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения Всероссийских проверочных работ.

3. Руководителям общеобразовательной организации:

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2,3 уроках.

3.2. Назначить приказом ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ, технического специалиста, независимого наблюдателя.

3.3. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

3.3.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

3.4. Утвердить состав школьной предметной комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом- графиком проведения ВПР.

3.5. Обеспечить явку независимых наблюдателей за 30 минут до начала проверочных работ.

3.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения исследования.

3.7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении Всероссийских проверочных работ.

3.8. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ под подпись.

3.9. Выделить для проведения ВПР помещения.

4. Ответственному за проведение ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы- анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете получить критерии оценивания ответов;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки- не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету);
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (время заполнения – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Назначить муниципальным координатором Вандевен В.Л., методиста МУ «Методический центр».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



О.В. Шатохина