

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

01.03.2022

№ 122

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ «Поярковская СОШ №1» 09.03.2021, МОАУ «Калининская СОШ», МОУ «Нижнеильиновская СОШ»

В соответствии с пунктом 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом министерства образования и науки Амурской области от 18.01.2022 № 28 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2021/22 учебном году», приказом министерства образования и науки Амурской области от 19.01.2022 № 18 «Об организационно-технологическом сопровождении проведения итогового собеседования как условия допуска государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Амурской области в 2021/22 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) 09.03.2022 года в 09.00 по местному времени в МАОУ «Поярковская СОШ №1», МОАУ «Калининская СОШ», МОУ «Нижнеильиновская СОШ» в строгом соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2021/22 учебном году.

2. Отделу образования (Т.В. Кириносенко) обеспечить контроль за проведением итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

3. Руководителям общеобразовательных организаций: МАОУ «Поярковская СОШ №1», МОАУ «Калининская СОШ», МОУ «Нижеильиновская СОШ»:

3.1. Обеспечить исполнение Инструкции для руководителя образовательной организации в соответствии с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования в 2021/22 учебном году.

3.2. Сформировать и утвердить приказом состав комиссии по организации и проведению итогового собеседования на 09.03.2022.

3.3. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового собеседования, с инструктивными материалами по проведению итогового собеседования под подпись.

3.4. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении Штаба (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового собеседования.

3.5. Обеспечить:

порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2022 году (Приложение 2);

порядок использования черно-белого или цветного комплекта контрольно-измерительных материалов итогового собеседования (Приложение 3);

порядок и сроки передачи в региональный центр обработки информации (РЦОИ) Амурской области аудиофайлов с записями ответов участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории (Приложение 4).

3.6. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового собеседования.

3.7. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени получить материалы для проведения итогового собеседования.

3.8. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового собеседования, не позднее, чем за 1 час до начала.

3.9. Обеспечить явку участников итогового собеседования 09 февраля 2022 года до 9 часов.

3.10. Завершить проведение проверки и оценивания итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования не позднее, чем через пять календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

3.11. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательном учреждении в течение 1 года.

3.12. Организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за Порядком проведения итогового собеседования как условием допуска к ГИА.

4. Назначить ответственным за формирование базы данных участников итогового собеседования итогового на муниципальном уровне, за сбор и передачу сведений о результатах его проведения в региональный центр обработки информации Т.В. Кириносенко, заместителя начальника отдела образования.

5. Кириносенко Т.В. обеспечить сбор и передачу материалов итогового собеседования и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации в соответствии с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования в 2021/22 учебном году.

6. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.В. Шатохина