

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Михайловского района
от 31.10.2024 № 938



ПОЛОЖЕНИЕ **о работе психолого-медико-педагогической комиссии** **Михайловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Полное наименование: психолого-медико-педагогическая комиссия по Михайловскому району.

Сокращенное наименование: ПМПК.

1.2. ПМПК создается отделом образования администрации района, действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Михайловского района.

1.3. ПМПК не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в районном отделе образования (далее РОО).

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых отделу образования.

2. Цель и основные задачи ПМПК

Целью ПМПК является:

выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведении комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

Основные задачи ПМПК:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования Михайловского района;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. Организация работы ПМПК.

3.1. ПМПК проводит обследование согласно графику работы.

3.2. Руководитель ПМПК и администрации общеобразовательных учреждений информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК, через СМИ, интернет-ресурсы, телефонную связь.

3.3. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

3.5. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- копию паспорта (законного представителя), (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- при наличии инвалидности у ребенка предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК.

3.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.10. ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК).

3.11. По результатам обследования ПМПК оформляется заключение.

3.12. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.13. Заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами проводившими обследование, и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.14. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.15. Заключение ПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

3.16. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4. Право ПМПК

ПМПК имеет право:

4.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей.

4.3. Вносить в комитет по образованию администрации Михайловского района предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

5. Обязанности и право родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей имеют право:

5.1. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5.2 Присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

5.3. Получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

5.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним рекомендации ПМПК.

6. Документация ПМПК

6.1. ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (состоит из документов, представленных на комиссию);
- г) Заключение (протокол).

6.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

6.3. Карта ребенка, прошедшего обследование ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

7. Состав и управление ПМПК

7.1. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, отоларинголог, психиатр. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с администрацией ГАУЗ АО Михайловского района.

7.2. Персональный и количественный состав ПМПК утверждаются постановлением главы Михайловского района.

7.3. Управление деятельностью ПМПК начальником отдела образования Михайловского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, данным Положением.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью ПМПК осуществляет руководитель (председатель).

7.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ПМПК задач и функций несет председатель ПМПК.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Михайловского района
от _____ № _____

Состав
районной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Е.В. Цехместер - председатель комиссии, педагог-психолог МУ «МЦ»
2. Е.В.Вжещ - секретарь комиссии, директор МУ «МЦ»
3. Н.Э.Бутенко - врач-психиатр ГАУЗ АО «Михайловская больница»
4. Н.П.Токарь. - врач-педиатр ГАУЗ АО «Михайловская больница»
5. П.С.Руденко - врач-отоларинголог ГАУЗ АО «Михайловская больница»
6. О.Ю.Григорьева учитель-логопед МОБУ «Поярковская СОШ №1»

Приложение 3
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы
 Михайловского района
 от _____ № _____

График работы ПМПК

Дни недели Формы работы	(пн.)	(вт)	(ср.)	(чт.)	(пт.)
1. Прием населения	15.00-17.00	8-17	8-17	8-17	15.00-17.00
2. Организационно - методическая работа					
а) просвещение					
б) контроль					

Функции	Муниципальная (районная) ПМПК	
Экспертно-диагностическая функция	1. Прием детей и подростков от 0 до 18 лет, имеющих показания к направлению в ПМПК	
	2. Рассмотрение диагностически сложных и конфликтных случаев по направлению муниципальных ПМПК или по инициативе родителей (законных представителей)	2. Направление детей и подростков с отклонениями в развитии в областную ПМПК в диагностически сложных и конфликтных случаях
Информационно-аналитическая функция	1. Формирование базы данных на детей и подростков с отклонениями в развитии (выход с этими данными и следующими из них предложениями на управление образования):	
	на областном уровне	на муниципальном уровне

	<p>2. Статистический анализ “социальной ситуации развития” детей и подростков, прошедших обследование на ПМПК (выход с этими данными и следующими из них предложениями на управление образования):</p>		
	<p>Обратная связь</p>		
	<p>3. Анализ деятельности ПМПК (выход с этими данными и следующими из них предложениями на управление образования):</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="635 674 1054 779">на областном уровне</td> <td data-bbox="1054 674 1485 779">на муниципальном уровне</td> </tr> </table>	на областном уровне	на муниципальном уровне
на областном уровне	на муниципальном уровне		
	<p>Обратная связь</p>		
	<p>4. Информирование всех учреждений и ведомств, с которыми взаимодействует ПМПК, о возможности обращения в ПМПК родителей детей и подростков с отклонениями в развитии, в том числе не охваченных системой образования, в частности детей-инвалидов</p>		
<p>Организационная функция</p>	<p>1. Выход на управление образования с предложениями по формированию <i>договоров</i> с учреждениями, организациями, конкретными специалистами внутри системы образования и в других ведомствах</p> <p>2. Координация системы ПМПК на муниципальном уровне (во взаимодействии с представителем управления образования муниципалитета, курирующим ПМПК): работа с ПМПК образовательных учреждений</p> <p>3. Работа с родителями</p> <p>4. Выявление детей, в частности детей-инвалидов, не охваченных системой образования, через взаимодействие с местными органами социальной защиты при посредстве местного управления образования</p>		

Методическая функция	1. Проведение методических совещаний по ревизии методического обеспечения и технологий работы ПМПК с детьми и родителями:	
	для специалистов муниципальных ПМПК	для специалистов ПМП-консилиумов образовательных учреждений муниципалитета
	2. Обучение родителей (законных представителей) методическим приемам работы с их детьми, имеющими отклонения в развитии	
Консультативно-просветительская функция	1. Консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей) по всем вопросам, находящимся в компетенции ПМПК	
	2. Консультирование специалистов других учреждений, организаций и ведомств, с которыми взаимодействует ПМПК	2. Консультирование специалистов ПМПк образовательных учреждений, муниципальных управлений образования
	3. Консультирование родителей (законных представителей) в частности детей-инвалидов	
Функция сопровождения	1. Контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных ПМПК детям и подросткам, прошедшим обследование на ПМПК:	
	Посредством взаимодействия с муниципальными ПМПК и непосредственно с родителями (законными представителями)	Посредством взаимодействия с ПМП-консилиумами образовательных учреждений и непосредственно с родителями (законными представителями)
	2. Курирование учреждений района для детей-сирот, контроль динамики развития и соответствия диагностики условиям получения образования детьми-сиротами	