ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26.01.2022

№ 60

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

приказываю:

- 1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4,5,6,7, 8, 10, 11-х классах в общеобразовательных организациях района с 15 марта по 20 мая 2022 года.
- 1.2. Для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- 1.3. Для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История », «Биология»;
- 1.4. Для обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;
- 1.5. Для обучающихся 6 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- 1.6. Для обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- 1.7. Для обучающихся 7 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/ первому изучаемому языку;
- 1.8. Для обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;
- 1.9. Для обучающихся 8 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - 1.10. ВПР проводится в режиме апробации:
 - в 10 и 11 классах по предмету «География»;

- в 11 классе по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»». По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- 1.11. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:
 - в 5 классе по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

- 2. Муниципальному учреждению «Методический центр» (А. А. Васюхно) при проведении ВПР для обучающихся 4, 5, 6 ,7, 8, 10, 11-х классов обеспечить:
- 2.1. Организационное и технологическое сопровождение при проведении ВПР;
- 2.2. Осуществление мониторинга подготовки и проведения BПР, сбора результатов BПР;
- 2.3. Участие общеобразовательных организаций в проведении ВПР согласно установленному порядку и с соблюдением графика и информационной безопасности;
- 2.4. Организовать работу с общеобразовательными организациями, участвующими в проведении ВПР по:
- своевременному информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) о проведении ВПР;
- назначению ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации;
- обеспечению объективности проведения и осуществлению общественного наблюдения при проведении ВПР;
- обеспечению проверки работ и загрузке форм сбора результатов на специализированный портал сопровождения ВПР согласно установленному порядку;
- 2.5.Провести анализ результатов ВПР, информирование участников о результатах и обеспечить размещение информации на официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.6. Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения Всероссийских проверочных работ.
 - 3. Руководителям общеобразовательной организации:
- 3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2,3 уроках.
- 3.2. Назначить приказом ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ, технического специалиста, независимого наблюдателя.

- 3.3. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.
 - 3.3.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
- 3.4. Утвердить состав школьной предметной комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом графиком проведения ВПР.
- 3.5. Обеспечить явку независимых наблюдателей за 30 минут до начала проверочных работ.
- 3.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения исследования.
- 3.7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении Всероссийских проверочных работ.
- 3.8. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ под подпись.
 - 3.9. Выделить для проведения ВПР помещения.
 - 4. Ответственному за проведение ВПР:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - в личном кабинете получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету);
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (время заполнения не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 5. Назначить муниципальным координатором Васюхно А. А., методиста МУ «Методический центр».
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Т.В. Кирносенко.

И. о. начальника

My -

Т. В. Кирносенко