



Российская Федерация  
ГЛАВА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2019

№ 348

с. Поярково

О предоставлении мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год

На основании ст.16 Федерального закона от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.74.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области на 2015-2020 годы»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год.

2. Утвердить механизм частичной оплаты стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей работающих граждан Михайловского района.

3. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2019 году отдел образования администрации Михайловского района.



С.И. Жуган

ГЛАВА  
РАЙОНА



**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате  
стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации  
отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка являются загородные детские оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее – пришкольные лагеря).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей работающим гражданам, имеющим детей в возрасте до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных учреждениях Михайловского района (далее – граждане).

3. Частичная оплата стоимости путевок в детские стационарные оздоровительные лагеря производится в размере 28 % от средней стоимости путевки, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи – 25000 рублей;

частичная оплата стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием для детей, работающих граждан – в размере 75% от стоимости набора продуктов питания, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи (на 1 ребенка до 10 лет – 225 рублей в день, для детей старше 10 лет – 253 рубля в день).

4. Продолжительность смены в загородном лагере (21 день), в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей и двухразовым питанием (21 день). Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путевке.

5. Граждане представляют в отдел образования администрации Михайловского района не позднее 30 календарных дней до начала смены в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей заявление по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- справку о посещении ребёнком общеобразовательного учреждения Михайловского района;
- копию паспорта работающего родителя;
- копию СНИЛС ребёнка;

копию СНИЛС работающего родителя;  
квитанцию о частичной оплате стоимости путёвки;  
справки с места работы родителей (законных представителей).

Не позднее 15 календарных дней до начала смены в загородные оздоровительные лагеря заявление по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);  
копия паспорта заявителя;  
справку о посещении ребёнком общеобразовательного учреждения Михайловского района;  
справки с места работы родителей (законных представителей).

6. Заявки от граждан принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации заявок в отделе образования администрации Михайловского района.

7. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в отдел образования администрации района заявок и документов.

8. Частичная оплата стоимости путевок в загородные лагеря производится на основании договора, заключенного между загородным лагерем и отделом образования администрации района, после предоставления заявителями копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки, в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены.

9. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае не соблюдения требований, установленных пунктами 5 и 8 настоящего Порядка.

Приложение № 1

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО работающего родителя )

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

путёвку в пришкольный лагерь

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование лагеря и смена)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год

начальнику отдела образования  
администрации Михайловского района  
Шатохиной О.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

путёвку в

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование лагеря и смена)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Механизм частичной оплаты стоимости путевок  
в организации отдыха и оздоровления для детей работающих граждан  
Михайловского района в 2019 году**

Таблица № 1

№ п/п	Показатель	Описание (значение) показателя	
1	Муниципальный нормативный правовой акт, регулирующий проведение оздоровительной кампании в 2018 году	полное наименование НПА	<p>1.Постановление «Об утверждении состава районной оздоровительной комиссии».</p> <p>2.Постановление «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Михайловского района в 2019».</p> <p>3.Постановление «О проведении конкурса проектов профильных смен в 2019 году».</p> <p>4.Постановление «О предоставлении мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год».</p> <p>5.Постановление «Об организации приемки лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций»</p>



			Михайловского района».
		дата принятия НПА	1. 25.03.2019 2. 25.03.2019 3. 25.03.2019 4. 16.05.2018 5. 21.05.2019
		номер НПА	1. 140 2. 141 3. 142 4. 279 5. 264
2	Орган местного самоуправления, осуществляющий организацию и проведение оздоровительной кампании	полное наименование	Отдел образования администрации Михайловского района
		адрес, кабинет	Михайловский район, с. Поярково, ул. Амурская, 101; каб. №11
		ФИО ответственного специалиста (полностью)	Кирносенко Татьяна Вячеславовна
		должность ответственного специалиста (полностью)	Ведущий специалист
		номер рабочего телефона	8 (41637) 4-11-42
		номер мобильного телефона	89246760570
		номер факса	
		e-mail	t.kirnosenko@yandex.ru
	адрес страницы в Интернете, на которой размещена информация об оздоровительной кампании	adminamurmihail.ucoz.ru mih-otdelobr@mail.ru	
3	<b>Механизм частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления для детей работающих граждан</b>		
3.1	Документы, которые необходимо предоставить родителям, и срок предоставления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (за 30 дней до начала смены);</li> <li>- справки с места работы одного из родителей;</li> <li>- справки с места учёбы ребёнка;</li> <li>- копия свидетельства (паспорта о рождении ребёнка);</li> <li>- копия паспорта работающего родителя;</li> <li>- копия СНИЛС ребёнка;</li> <li>- копию СНИЛС работающего родителя.</li> </ul>	
3.2	Последовательность действий родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подача заявления</li> <li>- сбор и подача документов не позднее, чем за 30 дней до начала смены</li> <li>- представление квитанции об оплате родительской</li> </ul>	

		части стоимости путёвки в отдел образования (не позднее, чем за 15 дней до начала смены); - предоставление обратных талонов из ДОЛ в отдел образования, после окончания смены.		
3.3	Последовательность действий отдела образования	- приём заявлений; - бронирование мест в ДОЛ по заявлениям; - приём документов для расчёта субсидий; - обработка документов, расчёт размера субсидий по каждому заявлению; - выписка квитанций; - приобретение путёвок в ДОЛ; - составление отчёта по использованию субсидий		
4	Стоимость одного дня в лагере с дневным пребыванием, руб.	с организацией 2-разового питания	для детей до 10 лет	225 руб.
			для детей старше 10 лет	253 руб.
		с организацией 3-разового питания	для детей до 10 лет	-
			для детей старше 10 лет	-
5	Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием, дней	21 день		
6.	Доля родительской платы за путёвку для ребёнка в лагерь с дневным пребыванием и организацией 2-х разового питания, рублей	до 10 лет – 1200 рублей, старше 10 лет – 1300 рублей		
6.1.	Доля родительской платы для приобретения медикаментов, хозяйственных товаров, канцтоваров, игрушек составляет	для с. Поярково – 500 рублей для сёл района – 300 рублей		