

ПОРЯДОК
аттестации руководителей муниципальных образовательных
организаций Михайловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру аттестации кандидата на должность руководителя (действующего руководителя) на соответствие должности (занимаемой должности) руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных организаций (далее - руководители), а также кандидаты на должности руководителей.

1.3. Аттестации на соответствие должности подлежат:

1.3.1. Лица, кандидаты на должности руководителей, с целью установления их соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя;

1.3.2. Лица, являющиеся действующими руководителями, в целях определения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональных и деловых качеств.

1.4. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление коллегиального органа, осуществляющего государственно--общественное управление организацией.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

1.5.1. Определение соответствия квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности и возможность исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом организации;

1.5.2. Определение соответствия действующего руководителя занимаемой должности;

1.5.3. Определение необходимости, степени и оптимальных форм повышения квалификации (переподготовки, повышения квалификации) для кандидата на должность руководителя и действующего руководителя.

1.6. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, объективность, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации.

2. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций

2.1. Аттестация руководителей (действующих руководителей) муниципальных образовательных организаций проводится аттестационной комиссией отдела образования администрации Михайловского района в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации действующего руководителя занимаемой должности, создается экспертная группа для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности действующего руководителя и подготовки соответствующего экспертного заключения.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом отдела образования администрации Михайловского района.

2.4. Состав экспертных групп для аттестации действующих руководителей формируются отделом образования администрации Михайловского района таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Состав экспертных групп для аттестации действующих руководителей утверждается аттестационной комиссией.

2.6. Мероприятия проведения аттестации для установления соответствия кандидата на должность руководителя требованиям к квалификации по должности:

2.6.1. Утверждение состава аттестационной комиссии;

2.6.2. Проведение квалификационного испытания (собеседование либо тестирование);

2.6.3. Подготовка копий документов, подтверждающих соответствие кандидата на должность руководителя требованиям к квалификации.

2.7. Мероприятия проведения аттестации действующего руководителя для определения соответствия занимаемой должности включают:

2.7.1. Утверждение состава аттестационной комиссии;

2.7.2. Формирование экспертных групп;

2.7.3. Подготовка перечня вопросов к тестированию действующего руководителя;

2.7.4. Проведение квалификационного испытания;

2.7.5. Подготовка экспертного заключения.

2.8. Квалификация кандидата на должность руководителя определяется на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и Приказа

Минтруда России от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

2.9. Основными критериями при проведении аттестации действующего руководителя служит квалификация работника, требования к которой установлены Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Приказом Минтруда России от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

2.10. Кандидат на должность руководителя может представить в аттестационную комиссию рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

2.11. Для кандидатов на должность руководителя возможно проведение тестирования. Результаты тестирования оформляются протоколом (Приложение).

2.12. Перечень документов, предоставляемых кандидатом на должность руководителя (действующим руководителем), подлежащим аттестации, в аттестационную комиссию за один месяц до даты аттестации:

2.12.1. Документ о результатах предыдущей аттестации (при наличии);

2.12.2. Копия документа об образовании;

2.12.3. Копии документов о повышении квалификации;

2.12.4. Отчет о результатах работы действующего руководителя;

2.12.5. Иные документы, информационно-справочные материалы.

3. Сроки проведения аттестации

3.1. Кандидат на должность руководителя аттестуется до назначения на должность.

3.2. Действующий руководитель аттестуется один раз в 5 лет.

4. Состав аттестационных комиссий и регламент их работы

4.1. Состав аттестационной комиссии утверждаются приказом отдела образования администрации Михайловского района.

В состав аттестационной комиссии приказом отдела образования администрации Михайловского района для аттестации руководителей государственных образовательных организаций включаются: председатель, заместитель председателя аттестационной комиссии,

секретарь и члены комиссии.

4.2. Кандидат на должность руководителя обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. Кандидат на должность руководителя, который не имеет возможности прибыть в день аттестации в отдел образования администрации Михайловского района, должен уведомить об этом аттестационную комиссию всеми возможными способами.

4.3. Действующий руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня принятия решения аттестационной комиссией.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестация и голосование проводятся при участии в заседании не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию.

4.6. При прохождении аттестации действующий руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается, председательствующим, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.8. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя комиссия выносит одно из решений:

соответствует должности;

не соответствует должности.

4.9. По результатам аттестации действующего руководителя комиссия выносит одно из решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

4.10. В случае необходимости аттестационная комиссия дает рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.12. Распорядительный акт отдела образования администрации Михайловского района готовится в срок не позднее 30 календарных дней с

даты принятия решения аттестационной комиссией.

4.13. Начальник отдела образования администрации Михайловского района в течение 30 календарных дней после проведения аттестации кандидата на должность руководителя (действующего руководителя) принимает решение:

4.13.1. О назначении на должность руководителя образовательной организации;

4.13.2. О назначении на должность руководителя образовательной организации и направлении на профессиональную подготовку (переподготовку, повышение квалификации);

4.13.3. О соответствии занимаемой должности действующего руководителя;

4.13.4. Расторгнуть трудовой договор по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (не соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Приложение № 2
к приказу отдела образования
Михайловского района
от 01.03.2022 № 123

СОСТАВ
аттестационной комиссии отдела образования администрации
Михайловского района

| № п\п | Ф.И.О. члена аттестационной комиссии | Должность |
|-----------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Шатохина Оксана Владимировна | начальник отдела образования администрации Михайловского района (председатель) |
| 2. | Кирносенко Татьяна Вячеславовна | заместитель начальника отдела образования администрации Михайловского района (заместитель председателя) |
| Члены комиссии: | | |
| 1. | Акимова Наталья Юрьевна | ведущий специалист отдела образования администрации Михайловского района (секретарь) |
| 2. | Ионов Алексей Павлович | ведущий специалист отдела образования администрации Михайловского района |
| 3. | Григорьева Наталья Николаевна | директор МУ «Методический центр» |