

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

01.11.2024

№ 472

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов общеобразовательных организациях Михайловского района 04.12.2024

В соответствии с п.21 ч.III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, приказом Министерства образования и науки Амурской области от 31.10.2024 № 1063 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) 04.12.2024 года в 10.00 по местному в общеобразовательных организациях Михайловского района в строгом соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области в 2024/25 учебном году.

2. Муниципальному учреждению «Методический центр» (Безгина С.Н.) обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году в общеобразовательных организациях.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 04.12.2024 года в 10.00 по местному времени в строгом соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области в 2024/25 учебном году.

3.2. Обеспечить исполнение Инструкции для руководителя образовательной организации в соответствии с методическими материалами,

регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году.

3.3. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения)- выпускников 11 классов текущего года в срок до 20.11.2024 в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных.

3.4. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) - выпускников 11 классов текущего года, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, правилах заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) под подпись до 20.11.2024.

3.5. Сформировать и утвердить приказом состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

3.6. Назначить технического специалиста, ответственного за работу компьютерного оборудования, программного обеспечения и подключения к сети «Интернет».

3.7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.8. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

3.9. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

3.11. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения) под подпись.

3.12. Подготовить в необходимом количестве черновики для участников итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника и орфографические словари.

3.13. Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения в отделе образования не позднее 01.12.2024 года.

3.14. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала.

3.15. Обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года до 9 час.15 мин.

3.16. Обеспечить доставку заполненных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования до 17 часов 04.12.2024 года.

3.17. Обеспечить явку членов предметной комиссии для проверки сочинения (изложения) с 06.12.2024 по 10.12.2024 в МАОУ «Поярковская СОШ №1».

3.18. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении до передачи в отдел образования.

3.19. Обеспечить хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации в течение 1 года.

3.20. Разместить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на официальном сайте образовательной организации.

3.21. Организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за Порядком проведения итогового сочинения (изложения) как условием допуска к ГИА.

4. Назначить ответственным за формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, за сбор и передачу бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации Безгину С.Н., методиста МУ «Методический центр».

5. С.Н. Безгиной, методисту МУ «Методический центр»:

5.1. Обеспечить качественное формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения), соблюдение требований к сбору и хранению персональных данных.

5.2. Обеспечить сбор и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации в соответствии с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году.

6. Назначить ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников Вандевен В.Л. директора МУ «Методический центр».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник



Т.В. Кириносенко