

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

22.09.2014

№ 334

Об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в Отдел образования администрации Михайловского района сообщений о коррупционных проявлениях

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обработки поступающих в Отдел образования администрации Михайловского района сообщений о коррупционных проявлениях (далее – Положение).

2. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в Отдел образования, на ведущего специалиста Т.Л. Богодухову.

3. Провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в Отдел образования.

4. Обеспечить размещение на сайте Отдела образования информацию о порядке обработки поступающих в Отдел образования сообщений о коррупционных проявлениях.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста Т.Л. Богодухову.

Начальник



О.В. Шатохина

Приложение  
к приказу Отдела образования  
администрации Михайловского  
района  
от 22.09.2014 № 334

**Положение**  
**о порядке обработки поступающих в Отдел образования администрации**  
**Михайловского района сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Отдел образования администрации Михайловского района (далее – Отдел образования) сообщений о проявлении коррупции в Отделе образования.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на Отдел образования, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Отдела образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Муниципальные служащие Отдела образования, руководители муниципальных образовательных учреждений при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов Отдела образования, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется специалистом, ответственным за прием обращений, поступающих в Отдел образования, (далее – Ответственный специалист).

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении начальнику Отдела образования, либо лицу, исполняющему обязанности начальника Отдела образования, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны муниципального служащего Отдела образования, руководителя муниципального образовательного учреждения, начальником Отдела образования, либо лицом, исполняющим обязанности начальника, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется начальником Отдела образования, либо лицом, исполняющим обязанности начальника в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.