



Российская Федерация
ГЛАВА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2023

№ 502

с. Поярково

О предоставлении мер социальной поддержки
по частичной оплате стоимости путёвок для детей
работающих граждан в организациях отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время
на 2023 год

На основании ст.16 Федерального закона от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год.

2. Утвердить прилагаемый механизм частичной оплаты стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей работающих граждан Михайловского района.

3. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2023 году отдел образования администрации Михайловского района.



С.И. Жуган

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы района
от 15.08.2023 № 502

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан, в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка являются загородные детские оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря) и пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – пришкольные лагеря).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей работающим гражданам, имеющим детей в возрасте до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных организациях района (далее – граждане).

3. Размер компенсации родительской платы стоимости путевок в детские стационарные оздоровительные лагеря составляет 25% от средней стоимости путевки, учитываемой при расчете компенсации частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан за счет средств субсидии из областного бюджета в размере 30000 рублей на 21 день.

Размер компенсации родительской платы стоимости путевок в детские стационарные оздоровительные лагеря Российской Федерации для детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, составляет 75% от средней стоимости путевки, утвержденной пунктом 2 протокола № 2 заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4. Продолжительность смены в загородном лагере составляет 21 день. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путевке.

5. Работающие граждане (родители, законные представители), претендующие на компенсацию части родительской платы стоимости путевки в детские стационарные оздоровительные лагеря, **в срок до 01 апреля текущего года** самостоятельно подают в отдел образования администрации Михайловского района заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта по достижении ребенком 14-летнего возраста);
- копия паспорта заявителя, гражданина Российской Федерации;

- справка с места работы заявителя, подтверждающая место работы заявителя (для индивидуальных предпринимателей выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копия СНИЛС заявителя;

- копия СНИЛС ребенка;

- справка с места учебы ребенка;

- копия документа об установлении опеки (попечительства) в отношении обучающегося (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним обучающимся).

1. Заявления от граждан принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации заявок в отделе образования администрации Михайловского района.

2. Для получения компенсации стоимости путевки в детские стационарные оздоровительные лагеря, работающие граждане (родители, законные представители) в срок не позднее **10 рабочих дней с момента окончания смены** представляют в отдел образования администрации Михайловского района следующие документы:

- копия договора между родителем (законным представителем) и загородным стационарным оздоровительным учреждением;

- обратный (отрывной) талон к путевке;

- квитанция об оплате;

- номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты;

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Размер компенсации части родительской платы стоимости путевок в детские лагеря с дневным пребыванием для детей работающих граждан составляет 75% от стоимости набора продуктов питания, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. Стоимость набора продуктов питания на 1 ребенка в день в возрасте 7 - 11 лет составляет 284 рубля, в возрасте от 12 лет и старше – 330 рублей.

4. Продолжительность смены в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей составляет 21 день. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путевке.

5. Работающие граждане (родители, законные представители), претендующие на компенсацию части родительской платы стоимости путевки в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, в срок не позднее **30 календарных дней до начала смены** подают в общеобразовательную организацию заявление по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- копия паспорта работающего родителя (законного представителя);

- справка о посещении ребёнком общеобразовательной организации;

- копия СНИЛС ребёнка;

- копия СНИЛС работающего родителя (законного представителя);
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- квитанция о частичной оплате стоимости путёвки.

6. Организация отдыха и оздоровления детей заключает с родителями (законными представителями) договор оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в летних пришкольных лагерях с дневным пребыванием.

7. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в отдел образования администрации района заявок и документов.

8. Частичная оплата стоимости путевок не производится в случае не соблюдения требований, установленных пунктами 7 и 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по частичной оплате стоимости
путёвок для детей работающих граждан в
организациях отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время на 2022 год

Начальнику отдела образования
администрации Михайловского района
О.В. Шатохиной

(ФИО заявителя)

(место работы, должность)

(контактный телефон)

Заявление

на компенсацию части родительской платы стоимости путевки в загородные
стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время

Прошу произвести компенсацию оплаченной стоимости путевки в
размере 25% от средней стоимости путевки, утвержденной областной
межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления
детей, моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)

обучающемуся в _____
(наименование образовательной организации)

в детский стационарный оздоровительный лагерь _____
(наименование лагеря)

_____ на
_____ смену, с _____ по _____ 20__ года, сроком на _____ день.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта обучающегося (щейся), достигшего 14-летнего возраста;
- копия паспорта заявителя;
- справка с места работы заявителя;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия СНИЛС заявителя;
- копия СНИЛС ребенка;
- справка с места учебы ребенка;
- копию документа об установлении опеки (попечительства) в отношении обучающегося (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним обучающимся);
- копия договора между родителем (законным представителем) и загородным стационарным оздоровительным учреждением;
- обратный (отрывной) талон к путевке;
- квитанция об оплате;
- номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты
- согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по частичной оплате стоимости
путёвок для детей работающих граждан в
организациях отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время на 2022 год

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)
_____ года рождения, паспорт: _____,
(дата рождения) (серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие отделу образования
администрации Михайловского района на обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение) моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

а именно:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- иные паспортные данные, в том числе адрес регистрации и проживания;
- сведения о месте работы, учебы;
- СНИЛС;
- установление опеки (попечительства);
- данные выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- номера телефонов.

Я проинформирован (а), что мера социальной поддержки по компенсации
оплаченной стоимости путевки предоставляется однократно на каждого из
моих детей, посещающих общеобразовательные организации района.

Достоверность и полноту настоящих сведений и приложений
подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по частичной оплате стоимости
путёвок для детей работающих граждан в
организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время на 2022 год

Директору _____

(ФИО работающего родителя)

(место работы, должность)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

путёвку в пришкольный лагерь с дневным пребыванием

(указывается наименование лагеря и смена)

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы района
от _____ № _____

МЕХАНИЗМ
частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха
и оздоровления для детей работающих граждан
Михайловского района в 2022 году

№ п/п	Показатель	Описание (значение) показателя	
1.	Орган местного самоуправления, осуществляющий организацию и проведение оздоровительной кампании	Полное наименование	Отдел образования администрации Михайловского района
		Адрес	с. Поярково, ул. Амурская, 101
		ФИО ответственного специалиста (полностью)	Ионов Алексей Павлович
		Должность ответственного специалиста (полностью)	Ведущий специалист отдела образования администрации Михайловского района
		Номер рабочего телефона	8 (41637) 4-11-42
		Номер мобильного телефона	89638008658
		Номер факса	Нет
		E-mail	lesha.ionov.80@bk.ru
		адрес страницы в Интернете, на которой размещена информация об оздоровительной кампании	http://adminamurmihail.ucoz.ru/index/letnij_otdykh_i_ozdorovlenie/0-13
2.	Механизм частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления для детей работающих граждан		
2.1	Документы, которые необходимо предоставить родителям, и срок предоставления	- заявление (до 01 апреля текущего года для работающих граждан (родителей, законных представителей), претендующих на компенсацию части родительской платы стоимости путевки в детские стационарные оздоровительные лагеря); - заявление (не позднее 30 календарных дней до начала смены для работающих граждан (родителей, законных представителей), претендующих на компенсацию части	

		<p>родительской платы стоимости путевки в пришкольные лагеря с дневным пребыванием);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта по достижении ребенком 14-летнего возраста); - копия паспорта заявителя, гражданина РФ; - справка, подтверждающая место работы заявителя (для индивидуальных предпринимателей выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей); - копия СНИЛС заявителя; - копия СНИЛС ребенка; - справка с места учебы ребенка; - копия документа об установлении опеки (попечительства) в отношении обучающегося (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним обучающимся). - копия договора между родителем (законным представителем) и загородным стационарным оздоровительным учреждением; - обратный (отрывной) талон к путевке; - квитанция об оплате; - номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты. 		
2.2	Последовательность действий отдела образования	<ul style="list-style-type: none"> - приём заявлений; - бронирование мест в загородных лагерях по заявлениям; - приём документов для расчёта субсидий; - обработка документов, расчёт размера субсидий по каждому заявлению; - выписка квитанций; - составление отчёта по использованию субсидий 		
3.	Стоимость одного дня в лагере с дневным пребыванием, руб.	с организацией 2-разового питания	для детей от 7 до 11 лет включительно	284 руб.
			для детей от 12 лет и старше	330 руб.
4.	Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием			21 день
5.	Доля родительской платы за путёвку в лагерь с дневным пребыванием для детей работающих граждан, организацией 2-х разового питания, руб.			2220 руб.