



Российская Федерация
ГЛАВА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020

с. Поярково

№ 183

О районной
оздоровительной комиссии

В целях координации работы по оздоровлению и трудоустройству несовершеннолетних на территории Михайловского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый состав районной оздоровительной комиссии;
2. Утвердить прилагаемое положение о районной оздоровительной комиссии.
3. Постановление главы района от 25.03.2019 № 140 считать утратившим силу.

 С.И. Жуган



СОСТАВ
районной оздоровительной комиссии

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ненашева Татьяна
Ивановна | - заместитель главы Михайловского района по социальным вопросам (председатель Комиссии); |
| Шатохина Оксана
Владимировна | - начальник отдела образования администрации Михайловского района (заместитель председателя Комиссии); |
| Кирносекно Татьяна
Вячеславовна | - ведущий специалист отдела образования администрации Михайловского района (секретарь Комиссии); |
| Трофимович Анатолий
Дмитриевич | - руководитель сектора физической культуры и культуры администрации Михайловского района; |
| Пинега Алена
Александровна | - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Михайловского района; |
| Куликов Дмитрий
Анатольевич | - главный специалист сектора физической культуры и культуры администрации Михайловского района. |



ПОЛОЖЕНИЕ о районной оздоровительной комиссии

1. Районная оздоровительная комиссия (далее именуется – Комиссия) является органом, координирующим деятельность структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, а также других заинтересованных организаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и главы муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в формировании и проведении на территории муниципального образования государственной политики в сфере оздоровления и трудоустройства несовершеннолетних;

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и безопасность детей;

- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

- разработка и реализация программ летнего оздоровления и трудоустройства несовершеннолетних;

- подготовка предложений по организационно-правовым основам деятельности в сфере отдыха, оздоровления и трудоустройства несовершеннолетних.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- анализирует ситуацию в сфере организации детского отдыха, оздоровления и занятости;

- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств для подготовки летней оздоровительной кампании, организации летнего отдыха детей;

- обобщает положительный опыт организации труда и оздоровления детей и подростков, распространяет его и внедряет в практическую деятельность;

- проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию;

- по результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии. Комиссия дает заключение о готовности лагеря либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки. Заключение о готовности лагеря подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию;

- вносить в установленном порядке предложения главе муниципального образования по вопросам, требующим решения администрации района;

- к работе комиссии при необходимости привлекать должностных лиц органов и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере оздоровления и трудоустройства детей и подростков, не входящих в ее состав.

6. Состав комиссии утверждается постановлением главы Михайловского района.

7. Руководит комиссией председатель, а в отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, являются обязательными для районных органов исполнительной власти, а также организаций, действующих в сфере ведения указанных органов.

11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел образования администрации района.