

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

26.02.2020

№ 95

О проведении в общеобразовательных организациях
Михайловского района мониторинга качества подготовки
обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», приказов министерства образования и науки Амурской области от 13.01.2017 № 25 «Об утверждении регионального координатора по мероприятиям, направленным на исследование качества образования», от 11.02.2020 № 147 «О проведении в общеобразовательных организациях Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях обеспечения участия общеобразовательных организаций Амурской области в проведении Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР)

п р и к а з ы в а ю

1. Муниципальному учреждению «Методический центр» (В.Л. Вандевен) при проведении ВПР для обучающихся 4,5,6,7,8,10,11-х классов обеспечить:

1.1. Организационное и технологическое сопровождение при проведении ВПР;

1.2. Осуществление мониторинга подготовки и проведения ВПР, сбора результатов ВПР;

1.3. Участие общеобразовательных организаций в проведении ВПР согласно установленному порядку и с соблюдением графика и информационной безопасности;

1.4. Перепроверку работ обучающихся по учебным предметам «Математика» и «Русский язык» в 4, 5-х классах в МОУ «Димская СОШ» муниципальными комиссиями; анализ результатов перепроверки работ направить в министерство образования и науки Амурской области в срок до 15.06.2020;

2. Организовать работу с общеобразовательными организациями, участвующими в проведении ВПР по:

своевременному информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) о проведении ВПР;

назначению ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации;

обеспечению объективности проведения и осуществлению общественного наблюдения при проведении ВПР;

обеспечению проверки работ и загрузке форм сбора результатов на специализированный портал сопровождения ВПР согласно установленному порядку;

2.1. Провести анализ результатов ВПР, информирование участников о результатах и обеспечить размещение информации на официальных сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям общеобразовательной организации:

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2,3 уроках.

3.2. Назначить приказом ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ, технического специалиста, независимого наблюдателя.

3.3. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

3.3.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

3.4. Утвердить состав школьной предметной комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом- графиком проведения ВПР.

3.5. Обеспечить явку независимых наблюдателей за 30 минут до начала проверочных работ.

3.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения исследования.

3.7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении Всероссийских проверочных работ.

3.8. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ под подпись.

3.9. Выделить для проведения ВПР помещения.

4. Ответственному за проведение ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы- анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



О.В. Шатохина