

Российская Федерация
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГАУ ДПО «АМИРО»)

Северная ул., 107, г. Благовещенск, 675005
тел./факс (4162) 226-262, тел. (4162) 226-260
<http://amur-iro.ru>, e-mail: amurippk@yandex.ru

ИНН/КПП 2801033178/280101001

ОГРН 1052800036706 ОКПО 41707668

20.07.2020 № 01-16-1362
на № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления
муниципальных районов и
городских округов в сфере
образования

Уважаемые руководители!

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» с 02 ноября по 04 декабря 2020 года проводит областной конкурс учебно-исследовательских работ «Юный архивист» (далее - Конкурс).

К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте 14 – 17 лет.

Конкурс включает два этапа:

I этап – с 02 по 12 ноября 2020 года приём заявок (по форме согласно приложению к настоящему положению) и материалов на участие в Конкурсе;

II этап – с 13 ноября по 04 декабря 2020 года экспертная комиссия рассматривает материалы, определяет победителей и призёров Конкурса.

Участники Конкурса направляют заявки и материалы по адресу: г.Благовещенск, ГАУ ДПО «АМИРО», ул.Пушкина, 44, каб № 29 или по e-mail: iro.cvdo@mail.ru с обязательной пометкой: «Юный архивист».

Телефон для справок и консультаций: 8(4162)226-252, Левина Татьяна Александровна.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

И.о.ректора



Ю.В.Борзунова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

ПРИКАЗ

10.07.2020

№ 211

г. Благовещенск

О проведении областного конкурса
учебно-исследовательских работ
«Юный архивист»

С целью воспитания гражданственности и патриотизма через работу с архивными и документальными источниками

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести с 02 ноября по 04 декабря 2020 года областной конкурс учебно-исследовательских работ «Юный архивист» (далее - Конкурс).

2.Утвердить Положение о проведении Конкурса в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3.Поручить проведение Конкурса Левиной Татьяне Александровне, специалисту по учебно-методической работе факультета развития дополнительного образования.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета дополнительного образования С.А.Голубеву.

И.о.ректора



Ю.В.Борзунова

Положение об областном конкурсе учебно-исследовательских работ «Юный архивист»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист» (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования».

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - воспитание гражданственности и патриотизма через работу с архивными и документальными источниками по региональной истории.

2.2. Задачи Конкурса:

- изучение и сохранение историко-культурного наследия Амурской области;
- активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся по изучению истории родного края;
- стимулирование творческой активности обучающихся.

III. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте 14-17 лет.

IV. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

4.2. I этап – с 02 по 12 ноября 2020 года - приём заявок (по форме согласно приложению к настоящему положению) и материалов на участие в Конкурсе.

Участники Конкурса направляют заявки и материалы по адресу: г. Благовещенск, ул. Пушкина, 44, ГАУ ДПО «АМИРО», каб. № 29, или по e-mail: iro.cvdo@mail.ru, с обязательной пометкой: «Юный архивист».

Заявки и материалы, не соответствующие требованиям настоящего положения, не рассматриваются.

II этап – с 13 ноября по 04 декабря 2020 года – анализ материалов экспертной комиссией, определение победителей и призёров.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«След в истории» (сбор и описание архивных документов о деятельности конкретного человека или группы лиц (единомышленников),

оказавших значительное влияние на общественную или культурную жизнь Приамурья);

«**Фотогалерея**» (сбор и описание архивных фотоматериалов, объединённых одной темой).

4.4. Справки и консультации по тел.: 8(4162) 226252, Левина Татьяна Александровна, специалист по УМР.

V. Требования к оформлению исследовательских работ

5.1. Структура исследовательской работы: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, выводы, заключение, список использованной литературы и источников, приложения. Титульный лист является первой страницей и заполняется по определённым правилам (приложение 2). К исследовательской работе прилагается аннотация объёмом до 0,5 страницы, в которой кратко излагается содержание работы (приложение 3).

5.2. Оглавление помещается на второй странице. В нём приводятся названия глав и разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и разделов в тексте. Введение и заключение в оглавлении не нумеруются.

5.3. Во введении обозначается проблема, чётко формулируются цель и задачи работы, актуальность, практическая значимость исследования, определяются объект и предмет исследования, кратко перечисляются методы исследования, степень изученности данного вопроса, даётся характеристика района, где проводилось исследование и сроки его проведения.

5.4. Первая глава основной части строится на анализе использованной литературы и других общедоступных источников. Вторая глава основной части рассказывает о процедуре исследования и её этапах, приводятся результаты наблюдений, интервью, бесед, анкетирования групп населения. В характеристику опрашиваемых респондентов обязательно включаются все сведения о них: профессия, квалификация, возраст, пол, домашний адрес и другие данные, важные для темы исследования. При написании основной части работы каждый раздел завершается кратким резюме или выводами, которые логически переходят к последующим разделам.

5.5. Выводы являются следствием данного исследования, где даются краткие ответы на поставленные вопросы. Выводы формулируются лаконично, не имеют большого количества цифрового материала, не содержат общеизвестных истин.

5.6. В заключении даётся общий обзор поставленной проблемы и перспективы её решения после проведённого исследования. В данном разделе желательно указать людей, помогавших в выполнении работы.

5.7. В тексте должны быть ссылки на литературу в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и страницы [8., С.153-154]. Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. В первой части списка перечисляются неопубликованные источники, архивные данные, воспоминания, интервью с участниками событий, затем помещаются опубликованные сборники документов, мемуары, отдельные публикации документов. Во второй части перечисляется в алфавитном порядке использованная литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2.2003.

5.8. Фактические и числовые данные, имеющие большой объём, а также анкеты, рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. выносятся в приложение к работе. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, в тексте делаются ссылки на них, например: (см. приложение №). Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу размещается надпись «приложение» с указанием порядкового номера и заголовок по центру страницы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

5.9. Текст работы предоставляется на листах формата А - 4 в текстовом редакторе Word for Windows, шрифт 14 Times New Roman, полуторный межстрочный интервал, все поля - по 2 см. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены в папку с файлами. Нумерация страниц располагается по центру внизу страницы и начинается с титульного листа. Титульному листу присваивается номер 1, который на страницу не ставится. На следующей странице с номером 2 помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Весь последующий объём работ, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Объём приложений - 10 страниц, объём работы - не более 10 страниц, общий объём - не более 20 страниц.

5.10. Текст исследовательской работы, аннотация, презентация, титульный лист, тезисы для публикации (5 страниц) дублируются на электронном носителе. Диск CD должен быть помещён в конверт, который надёжно скрепляется в папке с основной работой. Диск обязательно должен быть подписан: фамилия, имя автора, территория, образовательная организация, тема работы. К диску прилагается этикетка, где напечатаны все данные участника Конкурса.

VI. Работа экспертной комиссии

6.1. Для подведения итогов Конкурса, определения победителей и призёров организаторами Конкурса формируется экспертная комиссия.

6.2. Отбор представленных материалов осуществляется по следующим критериям:

- обоснование темы, новизна, краеведческий характер;
- историография (обзор литературы), источники, экспериментальные данные;
- логичность изложения, стиль, грамотность;
- вклад автора в исследование.

VII. Подведение итогов и награждение

Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами ГАУ ДПО «АМИРО».

Штамп

Приложение №1
к Положению
об областном конкурсе
«Юный архивист»

Заявка
на участие в областном конкурсе учебно-исследовательских работ
«Юный архивист»

Название номинации _____

Название работы _____

Полное и сокращённое наименование образовательной организации _____

Адрес и телефон образовательной организации, эл.почта _____

Информация об участнике (Ф.И., класс) _____

Ф.И.О. руководителя работы, должность, телефон , эл.почта _____

Руководитель
образовательной организации

МП

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение № 2
к Положению
об областном конкурсе
«Юный архивист»
(образец титульного листа)

Название органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
Образовательное учреждение
Учреждение дополнительного образования

Областной конкурс учебно-исследовательских работ
«Юный архивист»

Номинация «След в истории»

Тема работы

Подготовил:

Ф.И.

обучающийся (щаяся) ____ кл.

Контактный телефон

E- mail

Руководитель:

Ф.И.О.

Должность

Контактный телефон

E- mail

город (населенный пункт), год

Приложение № 3
к Положению
об областном конкурсе
«Юный архивист»

*Областной конкурс учебно-исследовательских работ
«Юный архивист»*

Номинация «След в истории»

Автор: Фамилия, Имя

Место учебы, класс

Аннотация к исследовательской работе
«Малоизвестные исторические события Приамурья»

Аннотация – это сопроводительный документ к исследовательской работе, содержащий краткое изложение содержания работы.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, описание проблемы и результаты исследования.

Аннотация позволит членам жюри составить предварительное мнение о работе.