

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – руководители) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее положение определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.3. Руководителям устанавливается система следующих стимулирующих выплат: ежемесячных выплат за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ, создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, эффективность управленческой деятельности; премиальных выплат по итогам работы; материальной помощи.

1.4. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей устанавливаются приказом начальника отдела образования на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при отделе образования (далее – комиссия), в соответствии с данным Положением, на основании представленной администрацией муниципального образовательного учреждения аналитической информации.

1.5. Стимулирующие выплаты для руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливаются в размере до 20 процентов от общего объема фонда стимулирующих выплат образовательного учреждения в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Администрация общеобразовательного учреждения готовит аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, являющаяся основанием для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя и представляет её в комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при отделе образования.

2.2. Комиссия рассматривает представленную администрацией общеобразовательного учреждения аналитическую информацию и определяет размер стимулирующей выплаты руководителю. Решение оформляется протоколом.

На основании протокола начальник отдела образования издает приказ о размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных учреждений.

2.3. Выплата стимулирующей части оплаты труда руководителей осуществляется ежемесячно.

Расчёт количества баллов осуществляется два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января. Расчет ежемесячной выплаты из фонда стимулирования руководителю образовательного учреждения ($C_{ст\ рук}$) производится по формуле: $C_{ст\ рук} = \text{стоимость 1 балла} * n$, где n - количество баллов.

Изменение размера стимулирующей части оплаты труда руководителей производится по состоянию на 1 сентября и 1 января.

2.4. Размер стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений может быть изменён в течение года на основании решения комиссии соответствующим приказом начальника отдела образования..

2.5. Основанием для уменьшения размера выплат стимулирующего характера руководителям общеобразовательных учреждений могут служить:

- некачественное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение трудового законодательства;
- неоднократное нарушение руководителем исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное представление материалов, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, распоряжений и др.);
- неоднократное обращение граждан по поводу конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, между участниками образовательного процесса.

3. Выплата премий руководителям учреждений производится на основании приказа начальника отдела образования в соответствии с протоколом заседания комиссии в пределах экономии фонда оплаты труда учреждений.

4. Размер и порядок оказания материальной помощи руководителям образовательных учреждений.

4.1. Материальная помощь выплачивается в особых случаях (смерть работника или членов его семьи, свадьба работника, чрезвычайные ситуации, и др.) на основании письменного заявления работника. Размер материальной помощи определяется приказом начальника отдела образования в каждом конкретном случае.

4.2. Материальная помощь оказывается в пределах установленного фонда оплаты труда.

Положение
о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее – комиссия) создана для обеспечения объективности, гласности и открытости при назначении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений с целью усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – руководители) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Комиссия образуется приказом отдела образования администрации Михайловского района.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности муниципальных образовательных учреждений по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений;

б) принятие решения по установлению размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Амурской области от 28.06.2013 г. № 734 «О разработке показателей эффективности деятельности», распоряжения главы Михайловского района от 18.01.2013 г. № 16 «О Плана мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда в муниципальных учреждениях района на 2012-2018 гг.», настоящим приказом.

2. Порядок работы комиссии.

2.1 Состав комиссии утверждается приказом начальника отдела образования.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год (сентябрь, январь месяцы).

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным председателем и секретарем комиссии.

2.9. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

2.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для издания приказа отдела образования об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.

СОСТАВ
комиссии по установлению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных образовательных учреждений

1. Шатохина О.В. - начальника отдела образования администрации Михайловского района, председатель комиссии;
2. Полякова В.Н. - заместитель начальника отдела образования, зам. председателя комиссии;
3. Богодухова Т.Л. - ведущий специалист отдела образования;
4. Борченко С.В. - начальник МУ «Центр по бухгалтерскому обслуживанию»;
5. Ясинская Н.С. - ведущий специалист отдела образования;
6. Ксенофонтова Л.В. - председатель Михайловского района организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;
7. Вжещ Е.В. - директор МУ «Методический центр»;
8. Ярина Ю.В. - ведущий инспектор по кадрам отдела образования, секретарь комиссии.