



Российская Федерация  
ГЛАВА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2019

765

с. Поярково

Об утверждении Положения об  
отделе образования  
администрации  
Михайловского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Михайловского района

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Михайловского района в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

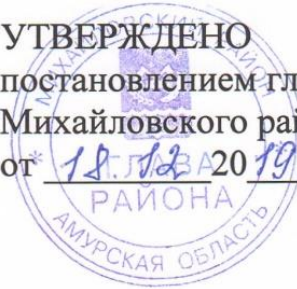
2. Постановление главы Михайловского района от 19.11.2014 № 1021 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Михайловского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Т.И.Ненашеву



С.И. Жуган

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Михайловского района  
от 18.12.2019 № 465



**Положение  
об отделе образования администрации  
Михайловского района  
(в новой редакции)**

## Статья 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Михайловского района (далее по тексту – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Михайловского района со статусом юридического лица и действует, как структурное подразделение органа местного самоуправления в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законами Амурской области, нормативно-правовыми актами РФ, Министерства образования и науки Амурской области, а также Уставом Михайловского района, постановлениями и распоряжениями главы Михайловского района и настоящим Положением.

1.3. Официальное наименование:

1.3.1 полное: Отдел образования администрации Михайловского района Амурской области.

1.3.2. сокращенное: РОО.

1.3.3. Юридический адрес: 676680 Россия, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Амурская, 101.

Фактический адрес: 676680 Россия, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Амурская, 101.

1.4. Учредителем отдела является администрация Михайловского района.

1.5. Отдел является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих функций.

1.6. Организационно-правовая форма Отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в банковских и казначейских учреждениях, печать со своим наименованием, штамп и бланки, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.8. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отдел является некоммерческой организацией, не имеющий извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета.

1.10. Отдел приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Для достижения своей деятельности, вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность, в том числе, через подведомственные муниципальные организации, определенные

муниципальными нормативными правовыми актами Михайловского района, по взаимодействию с отраслевыми и территориальными организациями Михайловского района.

1.12. Отдел имеет подведомственные организации:

- общеобразовательные организации;
- дошкольные организации;
- организации дополнительного образования.

1.13. Отделу постановлением главы Михайловского района переданы функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений «Методический центр» и «Центр по бухгалтерскому обслуживанию».

1.14. Отдел, постановлением главы Михайловского района, определен уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в Михайловском районе.

1.15. На правах учредителя подведомственных организаций осуществляет полномочия:

1.15.1. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций;

1.15.2. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными организациями собственности;

1.15.3. является распорядителем бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям из областного и районного бюджета, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

1.15.4. поручает от подведомственных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

1.15.5. принимает решение об изъятии в установленном порядке в муниципальный бюджет доходов подведомственных организаций, полученного от оказания платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.15.6. приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.16. Решения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для муниципальных образовательных организаций Михайловского района, находящихся в его ведении.

## **Статья 2. Цели и основные задачи Отдела**

1. На Отдел возлагаются следующие основные задачи:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8) разработка и реализация стратегии развития системы образования на территории Михайловского района.

9) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в муниципальных образовательных организациях.

### **Статья 3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции.

1. Общие функции:

1) участвует в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития Михайловского района по направлениям деятельности Отдела;

2) выявляет потребности и запросы населения Михайловского района в образовательных услугах, изучает тенденции их развития;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования и деятельности подведомственных организаций;

4) при необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реорганизации, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий

такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

5) осуществляет инновационную и опытно-экспериментальную деятельность в сфере образования;

6) содействует распространению информации о проблемах и перспективах развития системы образования;

7) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

8) ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции;

9) устанавливает прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

10) является органом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) является уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

12) ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

13) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

14) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

15) разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в сфере образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований, в порядке установленном администрацией;

16) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

17) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

18) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в муниципальных образовательных организациях;

19) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

20) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по

минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

21) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

1) организует информационно-статистическое обеспечение деятельности Отдела и подведомственных организаций;

2) осуществляет комплексный анализ деятельности Отдела и подведомственных организаций;

3) принимает участие в проведении мониторинга образования на муниципальном уровне;

4) оказывает содействие Министерству образования и науки Амурской области в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся на муниципальном уровне, в том числе в форме единого государственного экзамена;

5) организует рассмотрение поступивших в администрацию актов прокурорского реагирования в пределах компетенции Отдела.

3. Функции в области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел задач и функций, а также главного администратора доходов районного бюджета в соответствии с закрепленными за ним доходами районного бюджета;

2) разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации;

3) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за подведомственными организациями.

4. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

1) осуществляет сопровождение подведомственных организаций по следующим направлениям: организационное, информационное, научно-методическое, правовое, формирование и развитие кадрового потенциала, в вопросах контроля и экспертизы;

2) координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных организаций, создает условия для их непрерывного образования;

3) организует сопровождение подраздела «Образование» официального информационного сайта администрации;

4) планирует, организует и координирует все виды работ, связанных с информатизацией муниципальной системы образования, осуществляет мониторинг процесса информатизации;

5) анализирует обеспеченность подведомственных организаций учебниками, оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам образовательных организаций по организации закупок учебников;

6) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

5. В области общего и дополнительного образования:

1) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2) дает согласие совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о возможности оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

3) дает согласие на прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет

4) принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

5) принимает меры в месячный срок, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленного из образовательного учреждения, основного общего образования в другом образовательном учреждении;

6) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

7) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

8) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) ведёт учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

10) согласовывает годовые календарные учебные графики;



11) обеспечивает подготовку проекта постановления местной администрации о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

12) осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

13) согласовывает ходатайства образовательных организаций об изъятии и (или) отчуждении муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией.

14) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод;

15) обеспечивает перевод по заявлению несовершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

16) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

17) участвует в процедуре отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания;

18) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

6. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

7. Формирует и утверждает состав и порядок работы ПМПК.

8. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

#### **Статья 4. Полномочия Отдела**

1. В качестве учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Отдел:

1) определяет Порядок комплектования образовательных организаций, обеспечивая прием всех граждан, которые проживают на определенной (закрепленной) за образовательной организацией территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

2) по заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение на прием детей в образовательные учреждения для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, до достижения возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций, вносит в них изменения и дополнения;

4) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей подведомственных организаций;

5) обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

б) устанавливает плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребенка в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

7) предоставляет руководителям образовательных организаций не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года;

8) дает согласие образовательным организациям на предоставление медицинскому учреждению в пользование движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования;

9) формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными учредительными

документами основными видами деятельности для подведомственных муниципальных организаций;

10) оказывает содействие по обучению и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей по их заявлениям;

11) вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена;

12) устанавливает нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта);

13) согласовывает открытие классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

14) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

15) утверждает перечни особо ценного движимого имущества;

16) создает психолого-медико-педагогическую комиссию для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания.

## **Статья 5. Права Отдела**

1. При осуществлении задач и функций Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местной администрации, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

2) проводить советы, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Управления и подведомственных организаций;

3) осуществлять контроль за соблюдением подведомственными организациями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) требовать от подведомственных организаций своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5) участвовать в работе совещаний, семинаров, заседаний местной администрации, проводимых по вопросам деятельности Отдела;

- 6) участвовать в конкурсах на право получения грантов;
  - 7) использовать для обеспечения выполнения своих задач и функций источники, не запрещенные действующим законодательством;
  - 8) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями;
  - 9) осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций, не противоречащие законодательству, в пределах компетенции Отдела.
2. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

## **Статья 6. Полномочия руководителя (начальника) Отдела**

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации.
2. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.
3. Начальник Отдела:
  - 1) руководит Отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
  - 2) осуществляет подбор и расстановку кадров работников Отдела и руководителей подведомственных организаций в соответствии с квалификационными требованиями;
  - 3) представляет отдел в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Отдела, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
  - 4) издает приказы по вопросам организации деятельности Отдела, обязательные для исполнения работниками Отдела;
  - 5) утверждает должностные инструкции работников Отдела;
  - 6) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
  - 7) осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение здоровья, безопасных условий труда, соблюдение норм и правил по охране труда работников Отдела;
  - 8) осуществляет контроль исполнения работниками Отдела их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
  - 9) открывает счета в органах Федерального казначейства, подписывает финансовые документы Отдела;

10) заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;

14) осуществляет иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района.

4. Структура Отдела утверждается распоряжением администрации Михайловского района.

5. Штатное расписание Отдела устанавливается приказом начальника Отдела по согласованию с главой администрации Михайловского района.

6. Порядок работы с документами в Отделе определяется Регламентом администрации, Инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел Отдела.

### **Статья 7. Имущество и средства Отдела**

1. Имущество Отдела, а также земельные участки, на которых они расположены, являются муниципальной собственностью.

Имущество Отдела, находящиеся на его балансе, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

2. Финансирование расходов на содержание Отдела производится из районного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

### **Статья 8. Прекращение деятельности Отдела**

Реорганизация и ликвидация Отдела образования проводится по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом муниципального образования Михайловского района.

Начальник отдела образования  
администрации Михайловского района

\_\_\_\_\_ О.В. Шатохина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

Заместитель главы по  
социальным вопросам  
администрации района

\_\_\_\_\_ Т.И. Ненашева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

Руководитель сектора  
юридической работы

\_\_\_\_\_ С.А. Тырина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019