



УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
от 29.12.2012 №462

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Положение о районном ресурсном центре, реализующем модель дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра (далее - Центр).

1.2. Центр - структурное подразделение учреждения образования, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования для реализации его целей и задач.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Отделом по управлению образованием администрации Михайловского района (далее - Отдел), с образовательными учреждениями, педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции.

1.4. Координация работы Центра осуществляется Координатором при Отделе образования.

1.5. Центр не является юридическим лицом. Действует на основании уставных документов образовательного учреждения, договоров (соглашений) с общеобразовательными учреждениями района на предоставление образовательных услуг в форме дистанционного обучения (далее - ДО).

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение полноценного качественного образования обучающихся, вовлечение в единое образовательное пространство Михайловского района обучающихся удалённых населённых пунктов, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в специально создаваемой для этого среде.

2.2. Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий обучающимися образовательных учреждений-(далее - ОУ Михайловского района, в которых отсутствует учитель по одному или нескольким предметам общеобразовательного цикла;
- предпрофгшная подготовка и профильное обучение обучающихся других ОУ по востребованным профилям;
- консультации для выпускников ОУ в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- дистанционное сопровождение одарённых детей в условиях дополнительного образования;
- информационная и методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- обеспечение условий для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- создание районного банка электронных образовательных ресурсов.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся общеобразовательных школ района, изъявившие желание получить образовательные услуги (в т.ч. дополнительные) в форме дистанционного обучения, родители (законные представители), специалист Отдела, учителя-тьюторы, классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители школ.

3.2. На участников образовательного процесса распространяются требования по соблюдению прав и обязанностей, определенных уставами ОУ, другими нормативно - правовыми документами Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника Отдела на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие Центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива ОУ по направлению деятельности Центра; кадрового состава, готового к реализации функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром.

4.3. Создание на базе образовательного учреждения Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет заведующий, который назначается директором учреждения образования по согласованию с Отделом.

4.6. Заведующий Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования. Руководитель несёт ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ним основных функций;
- систематизацию и обеспечение сохранности нормативных документов;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации о ходе реализации дистанционного обучения школьников;
- рациональную организацию труда;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины.

4.7. Центр совместно с Координатором планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с Отделом.

4.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.9. В учреждении образования, обладающего статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о Центре;
- план работы Центра;
- отчеты о проделанной Центром работе;
- приказы о создании Центра, об ответственных за работу Центра, о регламенте работы Центра.

4.10. Основанием для организации дистанционного обучения являются следующие документы:

- заявка образовательного учреждения на организацию дистанционного обучения;
- приказ Отдела об организации дистанционного обучения школьников и утверждении списка общеобразовательных учреждений - участников дистанционного обучения, предметов, по которым организуется дистанционное обучение, списков учащихся, сетевых педагогов, тьюторов (из числа сотрудников образовательных учреждений) и лиц, ответственных за организацию обучения учащихся в каждом образовательном учреждении;
- договор (соглашение) между исполнителем организации дистанционного обучения школьников и общеобразовательным учреждением о взаимодействии по организации дистанционного обучения учащихся с использованием сети Интернет;

-приказ образовательного учреждения о начале занятий, назначении педагогов-кураторов и лиц, ответственных за организацию дистанционного обучения в учреждении.

4.11. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

4.12. Центр составляет районное сетевое расписание дистанционного обучения школьников, обеспечивающее изучение учащимися дисциплин с использованием сети Интернет, (далее - Сетевое расписание) и согласует его с образовательными учреждениями района.

4.13. Составляет учебный план, вносит в него изменения и корректировки.

4.14. По запросу Отдела Центр предоставляет им оперативную информацию по направлению своей деятельности.

4.15. Центр ежегодно отчитывается за проделанную работу перед Отделом. Отчеты предоставляются до 15 июня.

4.16. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности участниками образовательного процесса реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

5. Структура Центра

5.1. Структуру Центра определяет образовательное учреждение по рекомендации Отдела.

5.2. При Центре могут действовать районные или школьные профессиональные объединения педагогических работников по направлению деятельности Центра.

6. Организация образовательного процесса дистанционного обучения

6.1. Дистанционное обучение осуществляет образовательное учреждение - участник дистанционного обучения обучающихся.

6.2. Список обучающихся и список предметов, по которым организуется дистанционное обучение в общеобразовательном учреждении, формируются на основе заявки, поданной общеобразовательными учреждениями района - участником дистанционного обучения, и утверждаются приказом Отдела.

6.3. Администрация общеобразовательного учреждения - участника дистанционного обучения согласует и корректирует расписание занятий общеобразовательного учреждения в соответствии с Сетевым расписанием.

6.4. Администрация образовательного учреждения, являющегося основным местом работы сетевого педагога, обеспечивает его отдельным рабочим местом с выходом в сеть Интернет и несёт ответственность за своевременный выход сетевого педагога в сеть Интернет для проведения уроков и консультаций согласно Сетевому расписанию.

6.5. За организацию и качество дистанционного обучения школьников несет ответственность Центр и администрация общеобразовательного учреждения - участника дистанционного обучения.

6.6. Освоение общеобразовательных программ с использованием дистанционных форм обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения - участника дистанционного обучения.

6.7. Учебные занятия в дистанционной форме и их результаты фиксируются в классном журнале. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации фиксируются в классном журнале. Соответствующие записи ведутся сетевыми учителями и тьюторами ОУ.

6.8. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего, промежуточного контроля знаний и государственной (итоговой) аттестации.

6.9. Оценки, получаемые учащимися в процессе дистанционного обучения, выставляемые в образовательном ресурсе сетевым педагогом, засчитываются как текущие и итоговые с

занесением в школьную документацию и в аттестат об основном и среднем (полном) общем образовании.

6.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов из числа обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы дистанционно, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Амурской области, приказом Отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Положение образовательного учреждения о Центре принимается решением педагогического совета ОУ, вступает в силу после согласования с Отделом и утверждения приказом руководителя ОУ.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном порядке.