

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее – ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно - методическое, методическое, ресурсное и информационно- технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно - методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области и настоящим положением.

1.6. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной

образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно – педагогического и информационно - методического сопровождения.

1.7. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

2.2. Организационная модель ММС представлена двумя видами системообразующих структур:

- муниципальное учреждение (отдельное юридическое лицо) с функциями координации методической работы в муниципальной системе образования;

- профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее – Объединения).

2.3 Принципы построения ММС:

2.3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу»:

- методический центр (далее – МЦ)

- муниципальные методические объединения (далее ММО) педагогов по предметам и направлениям

- школьные методические объединения (далее – ШМО) по предметам и направлениям.

Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

2.3.2. В основе модели муниципальной методической службы лежит трехуровневая структура.

Сетевая многовекторная структура горизонтальных взаимосвязей между субъектами муниципальной методической службы, обеспечивающая ее вариативность и гибкость. Специфика структуры – возникновение, развитие новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) на базе образовательных учреждений для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Сетевая деятельность – это совместная деятельность нескольких образовательных

учреждений, организованная для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно - методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования и т.д.

Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне-это:

- установка на преодоление автономности и закрытости образовательных учреждений;

- взаимодействие образовательных организаций и методических структур на принципах социального партнерства, интеграции ресурсов;

- выстраивание прочных и эффективных вертикальных и горизонтальных связей не столько между учрежденческими структурами, сколько между профессиональными командами (проектные группы, опорные учреждения, методические центры на базе образовательных учреждений, и др.), работающие над общими проблемами;

- свободная связанность равноправных и независимых партнерств.

Сетевое взаимодействие ММС с учреждениями, участвующими в повышении квалификации педагогических работников, руководителей образовательных организаций, специалистов методических служб.

2.4. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Научное руководство ММС по согласованию с министерством образования и науки Амурской области осуществляет ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» (далее – «АМИРО»).

3.2. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, согласованного с отделом образования администрации Михайловского района.

3.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее – МС), в который входят представители Методического центра, муниципальных методических объединений, заместители руководителя по учебной работе общеобразовательных организаций.

3.4. Председателем МС является директор МУ «Методический центр».

3.5. Состав МС утверждается приказом отдела образования администрации Михайловского района.

3.6. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методического совета и методических объединений образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Руководитель ММС обязан:

- обеспечивать координацию работы всех структур ММС;
- проводить заседания муниципального методического совета (не менее 2 заседаний в год), на которые могут приглашаться начальник и сотрудники органа местного самоуправления в сфере образования;
- разрабатывать и утверждать годовой план деятельности ММС, проводить его обсуждение на заседании ММС и доводить его до заместителей руководителей, ответственных за методическую работу образовательных организаций;
- вносить изменения по согласованию с членами ММС в план деятельности ММС;
- анализировать работу методической службы, определять направления дальнейшей работы, представлять ежегодный отчет о деятельности ММС и предложениях по ее совершенствованию на муниципальной педагогической конференции (август);
- организовывать ежегодное предоставление экспериментальных площадок для обобщения опыта работы работников образовательных организаций района;
- учитывать предложения заместителей руководителей ОО по учебной работе о значимости данного обобщения для образовательного пространства района, при формировании состава педагогических работников на представление опыта работы в текущем году: вносить предложения главе Михайловского района о необходимом объеме финансирования на развитие ММС.

4.2. Руководитель ММС имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для его деятельности, от руководителей муниципальных методических объединений (творческих/ проблемных групп), ответственных за методическую работу ОО;
- осуществлять контроль выполнения планов работы муниципальных методических объединений (творческих/ проблемных групп), заслушивать руководителей о выполнении планов работы, давать указания о подготовке отчетов для представления их на районном методическом совете;
- вносить предложения начальнику отдела образования администрации Михайловского района о поощрении педагогов, руководителей методической служб ОО за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования.

4.3. Руководители муниципальных методических объединений (творческих/ проблемных групп) назначаются приказом отдела образования

администрации Михайловского района, в своей работе подчиняются руководителю ММС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.

4.4. Руководители муниципальных методических объединений (творческих/ проблемных групп) обязаны осуществлять деятельность в соответствии с Положением о Муниципальной методической службе и Положением о муниципальных методических объединениях, формировать состав и организовывать работу муниципальных методических объединений (творческих/ проблемных групп).

4.5. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решением районного методического совета, планами работы органа местного самоуправления в сфере образования, ММС и образовательных организаций на текущий год;

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

- вносить предложения на обсуждение в районный методический совет, педагогические советы организаций и др.;

- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов образовательных организаций района;

- анализ результатов повышения квалификации работников образовательных организаций района;

- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности образовательных организаций района.

5.2. Информационная деятельность:

- информирование работников образовательных организаций района о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных

профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования; формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно – методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы на бумажных и электронных носителях; информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

5.3. Организационно - методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

- организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в региональных методических мероприятиях;

- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников);

5.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. ММС осуществляет свою деятельность на основании Положения во взаимодействии со структурными подразделениями государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (ГАУ ДПО «АМИРО»), общественно – профессиональными объединениями всех уровней системы образования Амурской области.

6.2. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также внебюджетных источников финансирования.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

7.1. В перечень документов входит:

- Положение о ММС;
- Положение о районном методическом совете;
- Положение о муниципальном методическом объединении;
- примерное Положение о школьном методическом объединении;
- состав районного методического совета, утвержденный приказом отдела образования администрации Михайловского района;
- план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом отдела образования администрации Михайловского района;
- анализ выполнения годового плана работы ММС;
- соглашение между ГАУ ДПО «АМИРО» и отделом образования администрации Михайловского района (по необходимости);

7.2. Срок хранения документов – 3 года.