

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

18.07.2023

№ 412

с. Поярково

Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки на
педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа Минобрнауки Амурской области от 13.07.2023 № 753, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя начальника отдела образования администрации Михайловского района Кирносенко Татьяну Вячеславовну ответственной за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2. Кирносенко Т.В. обеспечить:

2.1. Контроль за объемом документарной нагрузки на педагогических работников;

2.2. Информационное сопровождение руководителей образовательных организаций, педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;

2.3. В срок до 01.08.2023 проведение аудита мониторингов и запросов, направляемых в образовательные организации, результаты аудита представить в министерство образования и науки Амурской области;

2.4. В срок до 01.08.2023 создание на официальном сайте отдела образования раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников», размещение телефонов «горячей линии».

3. Руководителям образовательных организаций Михайловского района обеспечить:

3.1. Контроль за объемом документарной нагрузки на педагогических работников;

3.2. В срок до 30.08.2023 назначение должностных лиц, ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.

3.3. В срок до 30.08.2023 внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительного

соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.

3.4. В срок до 30.08.2023 создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников» в разделе «Деятельность», размещение телефонов «горячей линии».

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



О.В. Шатохина