

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

22.01.2025

№ 65

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2025 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/25 учебном году», приказа министерства образования и науки Амурской области от 20.01.2025 №34 «О проведении в общеобразовательных организациях Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях обеспечения участия общеобразовательных организаций Михайловского района в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 - 8-х, 10-х классах в общеобразовательных организациях Михайловского района с 11 апреля по 16 мая 2025 года.
- 1.2. Для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;
- 1.3. Для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора.
- 1.4. Для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика - для всех классов в параллели»;
- 1.5. Для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «История», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

1.6. Для обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;

1.7. Для обучающихся 6 класса по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Биология», «География», - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

1.8. Для обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика базовая» или «Математика с углубленным изучением предмета» - для всех классов в параллели;

1.9. Для обучающихся 7 класса по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Биология», «География», «Физика базовая» или «Физика с углубленным изучением предмета», информатика - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.10. Для обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика базовая» или «Математика с углубленным изучением предмета»;

1.11. Для обучающихся 8 класса по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Физика базовая» или «Физика с углубленным изучением предмета», информатика - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.12. Для обучающихся 10 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

1.13. Для обучающихся 10 класса по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Физика», «Химия», - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.9. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность с 11.04.25 по 24.04.25, (25.04.25 - резервный день) выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6,7, 8, классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная

2. Муниципальному учреждению «Методический центр» (С.Н. Безгина) при проведении ВПР для обучающихся 5, 6, 7, 8, 11 классов обеспечить:

2.1. Организационное и технологическое сопровождение при проведении ВПР;

2.2. Осуществление мониторинга подготовки и проведения ВПР, сбора результатов ВПР;

2.3. Участие общеобразовательных организаций в проведении ВПР согласно установленному порядку и с соблюдением графика и информационной безопасности;

2.4. Организовать работу с общеобразовательными организациями, участвующими в проведении ВПР по:

- своевременному информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) о проведении ВПР;
- назначению ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации;
- обеспечению объективности проведения и осуществлению общественного наблюдения при проведении ВПР;
- обеспечению объективности проверки работ и корректной загрузке форм сбора результатов на специализированный портал сопровождения ВПР согласно установленному порядку;

2.5. Провести анализ результатов ВПР, информирование участников о результатах и обеспечить размещение информации на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения Всероссийских проверочных работ.

3. Руководителям общеобразовательной организации:

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2,3 уроках.

3.2. Назначить приказом ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ, общественного наблюдателя, технического специалиста, независимого наблюдателя.

3.3. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

3.3.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

3.4. Утвердить состав школьной предметной комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом - графиком проведения ВПР.

3.5. Обеспечить явку независимых наблюдателей за 30 минут до начала проверочных работ.

3.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения исследования.

3.7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении Всероссийских проверочных работ.

3.8. Обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ под подпись.

3.9. Выделить для проведения ВПР помещения.

4. Ответственному за проведение ВПР в общеобразовательных организациях:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы - анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- в личном кабинете получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Назначить муниципальным координатором Безгину С.Н., методиста МУ «Методический центр».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.В. Кирносенко

